



دانشگاه علوم پزشکی آزاد اسلامی – واحد تهران

دانشکده پیراپزشکی

Log Book دانشجویان کارشناسی ناپیوسته اتاق عمل

دفتر چه کار آموزی مدیریت در اتاق عمل

ارزش واحد: ۱

شماره شناسایی:	نام و نام خانوادگی دانشجو:
نام مربی:	محل کار آموزی:
تاریخ غیبت موجه:	تاریخ شروع کار آموزی:
تاریخ غیبت غیر موجه:	تاریخ اتمام کار آموزی:
ساعت حضور: ۱۶:۳۰-۷:۳۰	روزهای هفته:

نحوه امتیاز دهی:

نمره نهایی = (ارزشیابی اختصاصی (با احتساب ضریب ۲) + ارزشیابی عمومی) ÷ ۲:

(با در نظر گرفتن امتیاز مثبت به ارائه کنفرانس)

دانشجویان گرامی:

دفترچه حاضر تحت عنوان (LB) Log Book دوره کارآموزی (مرتبط با واحد مربوطه)، به منظور ثبت کلیه فعالیت‌های آموزشی – بالینی شما طراحی شده است. در پایان دوره، اطلاعات موجود در LB جهت تعیین مهارت‌های کسب شده بر اساس ارزشیابی اختصاصی و عمومی مورد استفاده قرار می‌گیرد. لذا خواهشمند است در تکمیل و حفظ و نگهداری آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمایید. در جدول فعالیت‌های عملی از مربی خود بخواهید که قسمت مربوطه را مهر و امضا نماید. در صورت صلاحدید مربی، کنفرانسی مرتبط با کارآموزی از شما خواسته خواهد شد.

مقررات دوره آموزشی کارآموزی رشته کارشناسی ناپیوسته اتاق عمل

برای آموزش بالینی نیازمندی‌ها و مقرراتی طراحی شده است که به دانشجویان کمک می‌کند که با مسائل مورد نیاز در حرفه تطبیق یابند. این نیازمندی‌ها به اختصار در زیر اشاره شده است.

دانشجوی محترم باید در نظر داشته باشد که:

۱. قبل از حضور در محیط بالینی واکسیناسیون هیپاتیت خود را کامل نموده باشد.
۲. حضور به موقع داشته باشد.
۳. چنانچه نتواند به موقع در محل حاضر شود به مربی خود اطلاع دهد.
۴. دروس نظری مورد نیاز برنامه را گذرانده باشد.
۵. در کلیه محل‌های کارآموزی شرکت کرده و دانش عملکردی در مورد وسائل و تجهیزات و تکنیک‌هایی که در آن محل انجام می‌شود کسب نماید.
۶. قبل از اتمام دوره به اهداف مورد نیاز دست یابد.
۷. ارزشیابی و رضایت بخشی خود را از پرسنل واحد کارآموزی و مربی کسب نماید.
۸. در کلیه ساعات کارآموزی و به ویژه هنگام کار با بیمار مسائل حرفه‌ای را رعایت نماید.
۹. قادر باشد به طور مناسب با بیماران رابطه برقرار کند.
۱۰. قادر باشد با سایر دانشجویان و پرسنل ارتباط برقرار کرده و کار نماید.
۱۱. بدون اجازه محل کارآموزی را ترک نکند.
۱۲. تلفن همراه نداشته باشد و در صورتی که منتظر یک پیام فوری است می‌تواند تلفن خود را در وضعیت **silent** قرار داده و برای صحبت از مربی اجازه گرفته و ترجیحا در خارج از محیط اتاق عمل صحبت کوتاه خود را انجام داده و سریعا به اتاق عمل بازگردد.
۱۳. ناخن‌ها بایستی کوتاه و تمیز باشد استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن ممنوع می‌باشد.
۱۴. اتیکت خوانا داشته باشد.
۱۵. استفاده از مواد و وسائل آرایشی در اتاق عمل ممنوع می‌باشد.

۱۶. موهای صورت آقایان در صورت امکان کوتاه و در غیر اینصورت کاملاً پوشانده شود.
۱۷. جواهرات نباید با انجام وظایف فردتداخل داشته باشد. استفاده از انگشتر، ساعت و دستبند و یا هر وسیله ای که مانعی برای اسکراب دستها باشد ممنوع است. مگر در نواحی که نیاز به اسکراب ندارد.
۱۸. استفاده از گوشواره و زنجیر گردن برای آقایان ممنوع است.
۱۹. بیمارستان و دانشکده جوابگوی گم شدن جواهرات و سایر وسایل دانشجوی در اتاق عمل نمی‌باشد. بهترین حالت این است که دانشجوی این‌گونه وسایل را همراه خود نیاورد.
۲۰. جویدن آدامس در هیچ کجای اتاق عمل مجاز نمی‌باشد.
۲۱. مصرف سیگار در هیچ کجای اتاق عمل مجاز نمی‌باشد.
۲۲. چنانچه بیمارستان **X-Ray badges** در اختیار دانشجوی قرار دهد باید در کلیه زمانها آن را به همراه داشته باشد.
۲۳. استفاده از هرگونه خوراکی یا نوشیدنی در طول پروسیجر جراحی و در فیلد استریل ممنوع است.
۲۴. دانشجوی موظف است در اتاق عمل و هر جایی که امکان تماس با مایعات بدن بیماران وجود دارد (مانند **CSR** و محل تمیز کردن وسایل آلوده) از عینک محافظ استفاده کند.
۲۵. صرفنظر از تشخیص بیمار، کلیه تجهیزات برای هر بیمار تمیز و ضدعفونی شود.
۲۶. قبل و بعد از هر تماس با بیمار شستشوی دست کامل انجام شود.
۲۷. در کلیه مواردی که احتمال تماس با خون و مایعات بدن وجود دارد، دستکش یک بار مصرف پوشیده شود.
۲۸. در صورت تماس مستقیم با خون و مایعات به مربی خود اطلاع دهد و پروتکل موسسه را دنبال نماید و مربی مربوطه یک فرم حادثه برای دانشجوی تکمیل نماید.
۲۹. دانشجوی مبتلا به بیماری های واگیردار باید تا زمان بهبودی از تماس با بیمار اجتناب کند.
۳۰. یک جفت کفش یا دمپایی سبک و کاملاً راحت (که بتواند با آن ساعت ها بایستد) تهیه کند.
۳۱. همواره یک جفت جوراب اضافه، جهت مواردی که جوراب با مایعات و خون و غیره خیس می شود، به همراه داشته باشد.
۳۲. قادر باشد با موقعیت پراسترس سازگاری یافته و در آن کار نماید.
۳۳. حتما هنگام حضور در کارآموزی صبحانه خورده باشد.
۳۴. نظر به اینکه ظاهر فرد در ۲۰-۱۵ ثانیه اول هر برخورد موجب شکل گیری تصویری ذهنی از فرد میگردد داشتن ظاهر آراسته و در شان دانشجوی ضروری است.
۳۵. چنانچه کارآموزی در یک روز کامل باشد ۴۵ دقیقه وقت ناهار و نماز در نظر گرفته شده است.
۳۶. به ازای هر ۴ ساعت کارآموزی ۱۵ دقیقه زمان استراحت در نظر گرفته شده است.
۳۷. زمان استراحت بر حسب شرایط کاری هر دانشجوی متفاوت خواهد بود و منوط به اخذ مجوز از مسئولین مربوطه است.
۳۸. دانشجوی می تواند ضمن حفظ اسرار بیمار، پرونده بیماران را مطالعه کند.
۳۹. نباید به هیچ عنوان از پرونده بیمار کپی گرفته و یا آن را در اختیار افراد متفرقه قرار دهد.

هدف کلی کارآموزی:

آشنایی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت در اداره امور اتاق عمل

هر بند ارزشیابی با توجه به فعالیتهای دانشجو در یکی از درجات زیر می تواند علامت گذاری شود:

دانشجو کلیه اصول ومقررات لازم در رابطه با بند مورد ارزشیابی را رعایت نموده و آن را با در نظر گرفتن اولویتها و در زمان معین انجام داده است.
(یک نمره)

دانشجو کلیه اصول ومقررات لازم در رابطه با بند مورد ارزشیابی را رعایت نموده، ولی در مورد در نظر گرفتن اولویتها و زمان مناسب دقت کافی نداشته است.
(۰/۷۵)

دانشجو کلیه اصول ومقررات لازم در رابطه با بند مورد ارزشیابی را به طور نسبی رعایت نموده و در مورد در نظر گیری اولویتها و زمان مناسب دقت نداشته است.
(۰/۵)

دانشجو در طول دوره کارآموزی خود را در موقعیت مناسب جهت انجام بند مورد ارزشیابی قرار نداده است

(صفر)

فهرست مهارت‌های مورد نیاز دانشجویان کارشناسی اتاق عمل کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

دانشجو پس از طی دوره باید بتواند مهارت‌های زیر را کسب نماید:

- ۱- توانایی گزارش نوبت‌های کاری قبل و رفع نارسایی‌های آن در نوبت کاری فعلی
- ۲- توانایی تقسیم کار روزانه با توجه به نوع بیماران و تعداد آن‌ها
- ۳- شناخت کامل از بیماران و کنترل اعمال انجام شده یا در حال انجام
- ۴- توانایی برنامه ریزی جهت فعالیت‌های روزانه بخش
- ۵- توانایی ایجاد ارتباط جهت رفع نیازهای بخش با رعایت سلسله مراتب
- ۶- توانایی تعیین نیازهای روزانه بخش از قبیل لیست دارو و غیره
- ۷- توانایی همکاری با سایر قسمت‌های بیمارستان
- ۸- توانایی کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت‌ها
- ۹- توانایی نوشتن گزارشات روزانه و تحویل بخش
- ۱۰- گذراندن نوبت کاری صبح و عصر با دفتر پرستاری و گزارش مربوطه
- ۱۱- توانایی بررسی وضعیت بخش، تعیین مشکلات و اقدام برای رفع حداقل یک مشکل بر اساس فرآیند مشکل‌گشایی
- ۱۲- توانایی آموزش به کارکنان و تهیه جزوه لازم (حداقل یک مورد بر اساس نیازها)
- ۱۳- توانایی برنامه ریزی فعالیت کارکنان بخش برای یک ماه با توجه به شرایط و استانداردها



دانشگاه علوم پزشکی آزاد اسلامی - واحد تهران
دانشکده پیراپزشکی
ارزشیابی اختصاصی کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

ردیف	عناوین تحت ارزشیابی	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰	تعداد فعالیت انجام شده تا پایان دوره	امضا و تاریخ فعالیت انجام شده
۱	قادر به گزارش نوبت های کاری قبلی بوده و در نوبت کاری فعلی نارسایی های قبلی را رفع می نماید					۳	۱- ۲- ۳-
۲	کار روزانه را با توجه به نوع بیماران و تعداد آنها به درستی تقسیم می کند					۳	۱- ۲- ۳-
۳	جهت فعالیت های روزانه بخش برنامه ریزی درستی ارائه می دهد					۳	۱- ۲- ۳-
۴	نیازهای روزانه بخش از قبیل لیست دارو، وسایل و ... تعیین می نماید					۳	۱- ۲- ۳-
۵	شناخت کاملی از بیماران داشته و اعمال جراحی انجام شده یا در حال انجام را به درستی کنترل می کند					۳	۱- ۲- ۳-
۶	جهت رفع نیازهای بخش با سایر قسمت های بیمارستان (با رعایت سلسله مراتب) ارتباط مناسب برقرار نموده و همکاری لازم را اعمال می نماید					۳	۱- ۲- ۳-
۷	فعالیت ها را براساس کمی و کیفی ارزیابی نموده بر آنها کنترل و نظارت دقیق اعمال می دارد					۳	۱- ۲- ۳-
۸	گزارشات روزانه را به دقت ثبت نموده و بخش را به درستی تحویل می دهد					۳	۱- ۲- ۳-
۹	نوبت کاری صبح و عصر را به خوبی گذرانده و گزارش مربوطه را به دفتر پرستاری تحویل می دهد					۲	۱- ۲-
۱۰	وضعیت بخش را به درستی بررسی نموده، مشکلات را تعیین و حداقل برای رفع یک مشکل اقدام می کند					۲	۱- ۲-
۱۱	توانایی آموزش به کارکنان را داشته و حداقل یک جزوه آموزشی تهیه می نماید					۱	۱-
۱۲	جهت فعالیت کارکنان بخش برای یک ماه با توجه به شرایط و استانداردها برنامه ریزی می کند					۱	۱-

تبصره: تمامی موارد بعد از تعیین نمره با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

موضوع کنفرانس:

تاریخ ارائه:

امضا مربی:

دانشگاه علوم پزشکی آزاد اسلامی - واحد تهران
دانشکده پیراپزشکی
ارزشیابی عمومی کارآموزی مدیریت در اتاق عمل



ردیف	عناوین تحت ارزشیابی	۱	۰/۲۵	۰/۵	۰
۱	حضور به موقع و آماده شدن در محل کارآموزی				
۲	انجام وظایف با حداقل وابستگی				
۳	پایبندی به اصول بیمارستان و دانشکده جهت نحوه لباس پوشیدن و رعایت قوانین و سیاست‌های بیمارستان و دانشکده				
۴	ابتکار در حین کار				
۵	رفتن به استراحت با اجازه و بدون تلف نمودن وقت				
۶	داشتن اعتماد به نفس				
۷	ارتباط مناسب با پزشک، سرپرستار و پرسنل				
۸	بینش نسبت به توانایی‌ها و دانش خود و درخواست کمک و پرسش				
۹	حمایت از بیمار				
۱۰	پذیرش مسئولیت‌ها با علاقه و پیروی از دستورات محوله				
۱۱	مهارت سازماندهی فعالیت‌ها و مدیریت زمان همراه با نگرش حرفه‌ای				
۱۲	رعایت اصول ایمنی به منظور حفظ خود و همکاران و مراقبت از تجهیزات گران قیمت				
۱۳	انجام کار و فعالیت‌ها به موقع و با سرعت و دقت مناسب				
۱۴	صرفه جویی در کاربرد وسایل به منظور کاهش هزینه بیمار				
۱۵	کمک به دیگر دانشجویان و پرسنل پس از اتمام کار خود				
۱۶	قبول پیشنهادات و انتقادات				

موفق باشید